



PEMERINTAH KABUPATEN KONAWE
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN PEREMPUAN

Kompleks Perkantoran Pemda Kab. Konawe Telp. (0408) 2421024, Fax. (0408) 2421475
U N A A H A

MS-Keg

METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan: kompilasi data anak korban kekerasan yang mendapat layanan komprehensif		Tahun: 2025	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data: kompilasi produk administrasi		3	
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan: Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan		21	
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1	
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: Nomor K-26.7403.002			

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Konawe	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Jl. Inolobunggadue Kompleks Perkantoran Pemda Konawe	
Telepon : -	Faksimile :-
E-mail : dp3a@konawekab.go.id	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab	
Eselon 1 : -	
Eselon 2 : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)	
Nama : ERNAWATI, S.Sos., MM.	
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Hak Perempuan dan Perlindungan Khusus Anak	
Alamat : Jl. Inolobunggadue II, Kompl. Perkantoran Pemda Konawe-Unaaha, 93411	
Telepon : 0812 9887 8030	
Faksimile : -	
E-mail : ernawati2990@gmail.com	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan:	
Penyusunan data kompilasi kasus kekerasan terhadap anak dilatarbelakangi oleh beberapa urgensi mendasar untuk perlindungan anak yang lebih efektif. bahwa negara memiliki kewajiban untuk menjamin hak anak atas perlindungan dari kekerasan dan diskriminasi sesuai Amanat Pasal 28B ayat (2) UUD 1945. Data kompilasi menjadi instrumen untuk memantau implementasi Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak. Data kompilasi digunakan untuk memetakan tren kekerasan, wilayah zona merah, serta profil korban dan pelaku. Hal ini memungkinkan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Konawe merancang program pencegahan yang spesifik dan mengalokasikan anggaran secara tepat sasaran. Data berkala berfungsi sebagai indikator keberhasilan program perlindungan anak. Tanpa data kompilasi, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Konawe sulit mengukur apakah angka kekerasan menurun atau justru meningkat karena rendahnya pelaporan. Dengan kompilasi data yang baik, koordinasi antar-lembaga dalam memberikan layanan rehabilitasi medis, psikologis, dan bantuan hukum bagi anak korban kekerasan dapat dilakukan secara lebih cepat dan terstruktur.	
3.2. Tujuan Kegiatan:	
Tujuan utama dari kompilasi data adalah sebagai berikut :	
1. Menyediakan basis data yang kredibel bagi pemerintah untuk merumuskan kebijakan, strategi perlindungan, dan penguatan layanan yang tepat sasaran sesuai kondisi riil di lapangan 2. Mendokumentasikan peningkatan atau penurunan kasus serta memotret tren kekerasan berbasis gender untuk menajamkan arah program pencegahan secara nasional 3. Memastikan penanganan korban dilakukan secara holistik dan terkoordinasi antarlembaga, termasuk percepatan pemberian bantuan hukum dan rehabilitasi 4. Menjadi instrumen untuk mengukur keberhasilan program pembangunan yang responsif gender dan ramah anak, serta sebagai tolok ukur peningkatan kualitas hidup anak di setiap wilayah 5. Mengintegrasikan data dari berbagai unit layanan di tingkat desa hingga kabupaten ke dalam satu sistem terpusat untuk menghindari duplikasi dan memastikan data akurat serta <i>real-time</i>	

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
2. Desain	01	12	2024	s.d.	31	12	2024
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2025	s.d.	31	12	2025
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2026	s.d.	31	03	2026
6. Diseminasi Hasil	01	01	2026	s.d.	31	03	2026
7. Evaluasi	01	01	2026	s.d.	31	03	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	Jumlah Anak Korban Kekerasan Yang Mendapatkan Layanan Komprehensif	Anak	Individu berusia di bawah 18 tahun termasuk yang masih dalam kandungan	Saat pendataan
2	Jumlah Anak yang pernah menjadi korban kekerasan	Korban	Anak yang mengalami kekerasan, eksploitasi, penelantaran, atau diskriminasi	Saat pendataan
3	Jenis kelamin koban kekerasan anak	Jenis Kelamin	Karakteristik biologis anak	Saat pendataan
4	Usia korban kekerasan anak	Usia	Lama hidup anak sejak lahir hingga waktu pencatatan	Saat pendataan

	5	Bentuk atau jenis kekerasan yang terjadi pada anak	Jenis Kekerasan	Bentuk kekerasan yang dialami anak	Saat pendataan
	6	Kasus kekerasan anak yang ditangani dan didampingi instansi/lembaga penyedia layanan	Perlindungan Anak	Upaya pemenuhan hak dan perlindungan terhadap anak korban	Saat pendataan
	7	Tingkat pendidikan anak korban kekerasan	Tingkat pendidikan	Pendidikan terakhir yang ditamatkan korban (Ijazah/STTB yang dimiliki)	Saat pendataan
	8	Hubungan pelaku dengan korban	Hubungan keluarga	Status hubungan korban dengan pelaku	Saat pendataan
	9	Tempat Kejadian Peristiwa Kekerasan Anak	Tempat kejadian peristiwa	Lokasi kejadian peristiwa kekerasan yang diterima oleh anak	Saat pendataan
IV. DESAIN KEGIATAN					
4.1. Kegiatan ini dilakukan: Berulang					2
Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2					
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan: Tahunan					7
Harian - 1 Empat Bulanan - 5					
Mingguan - 2 Semesteran - 6					
Bulanan - 3 Tahunan - 7					
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8					

4.3. Tipe Pengumpulan Data: Cross Sectional Longitudinal Panel - 1 Longitudinal Cross Sectional - 2 Cross Sectional - 3	3									
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data: Sebagian Wilayah Indonesia Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2									
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan: <table><tr><td>No.</td><td>Provinsi</td><td>Kabupaten/Kota</td></tr><tr><td>1</td><td>Sulawesi Tenggara</td><td>Konawe</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1	Sulawesi Tenggara	Konawe			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota								
1	Sulawesi Tenggara	Konawe								
4.6. Metode Pengumpulan Data: Wawancara dan Pengumpulan data sekunder Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacakah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) - 16 	9									
4.7. Sarana Pengumpulan Data: Paper-Assisted Personal Interviewing (PAPI) Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI) - 1 Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI) - 2 Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI) - 4 Computer Aided Web Interviewing (CAWI) - 8 Mail - 16 Lainnya (sebutkan) - 32 Aplikasi dukcapil	1									
4.8. Unit Pengumpulan Data: Individu Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) - 8	1									
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian										
5.1. Jenis Rancangan Sampel: Single Stage/Phase - 1 Multi Stage/Phase - 2										

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:				
Sampel Probabilitas	- 1	→ ke R.5.3.a		
Sampel Nonprobabilitas	- 2	→ ke R.5.3.b		
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:				
Simple Random Sampling	- 1	} → ke R.5.4		
Systematic Random Sampling	- 2			
Stratified Random Sampling	- 3			
Cluster Sampling	- 4			
Multi Stage Sampling	- 5			
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:				
Quota Sampling	- 6	} → ke R.5.7		
Accidental Sampling	- 7			
Purposive Sampling	- 8			
Snowball Sampling	- 9			
Saturation Sampling	- 10			
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:				
List Frame	- 1			
Area Frame	- 2			
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:				
5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:				
5.7. Unit Sampel:				
5.8. Unit Observasi:				
VI. PENGUMPULAN DATA				
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?				
Ya	- 1		2	
Tidak	- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Task Force				
Kunjungan kembali (revisit)	- 1	Task Force	- 4	4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8	
		Pemeriksaan dokumen		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				
Ya	- 1		2	
Tidak	- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				

6.4. Petugas Pengumpulan Data:				1
Staf instansi penyelenggara		- 1		
Mitra/tenaga kontrak		- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				2
≤ SMP		- 1		
SMA/SMK		- 2		
Diploma I/II/III		- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4		
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas		...1... orang		
Pengumpul data/enumerator		...4... orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				1
Ya		- 1		
Tidak		- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya	- 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya	- 1	Tidak - 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya	- 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya	- 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif		- 1		
Inferensia		- 2		
Deskriptif dan Inferensia		- 3		
7.3. Unit Analisis:				1
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8 1+4=5	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				12
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				1
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2		2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2		

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	03	2026
Digital	31	03	2026
Data Mikro	-	-	-

Unaaha, 6 Januari 2025
Mengetahui,
**Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak Kabupaten Konawe**



NOOR JANNAH, ST, M.Si
NIP. 19770604 200801 2 020